

Guatemala, 31 de enero de 2013
Informe 01- 2013

Licenciada

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 324-2013**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 26-2013** correspondiente del 02 al 31 de Enero del 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 00003.

Actividades

1. Se efectuaron ocho visitas de campo a Yaxha para monitorear su estado de conservación.
2. Se llevó a cabo una visita de campo a Topoxte para monitorear su estado de conservación.
3. Se llevó a cabo un diagnóstico sobre el estado de conservación actual de Yaxha y Topoxte.
4. Se coordinaron tres actividades de limpieza de maleza y basura orgánica con el Grupo de Conservación.
5. Se coordinaron dos actividades de limpieza de cuartos en edificios de Yaxha.
6. Se sostuvo una reunión de trabajo con la Licda. Vilma Fialko del DECORSIAP para coordinar acciones sobre protección y conservación del sitio arqueológico Nakum.
7. Se llevó a cabo una evaluación y diagnóstico sobre el estado de conservación de la Bodega de Materiales Arqueológicos del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo.
8. Se completó la documentación y recopilación del muestrario de materiales cerámicos localizado en la Bodega de Materiales Arqueológicos del Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo.

9. Se sostuvo una reunión de trabajo para evaluar el área donde actualmente funciona la Bodega de Materiales Arqueológicas a fin de preparar la propuesta para la creación del Centro de Conservación de Materiales Arqueológicos de Yaxha.
10. Se atendió a visitantes nacionales y extranjeros interesados en conocer el Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo para orientarlos sobre el lugar y su historia.
11. Se dio inicio a la organización del archivo sobre la información existente relacionada con la Coordinación Técnica del Parque.
12. Se sostuvo una reunión en el Registro de Bienes Culturales en su sede en la Ciudad de Guatemala para coordinar la actualización del registro de los bienes muebles del Parque.
13. Se efectuaron gestiones con DECORSIAP en la sede de la Ciudad de Guatemala para obtener información documental y cartográfica sobre los sitios del parque.
14. Se hicieron consultas en DECORBIC para gestionar su apoyo para efectuar un levantamiento planimétrico de las instalaciones del área técnica y operativa de Yaxha.

Jorge Mario Ortiz de León

Contratista

V. Bo. Nelson Carabeo

Coordinador Administrativo



Parque Nacional Yaxha-Nakum-Naranjo